

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
ЗАИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул. Толстого, д. 39, г. Заинск, 423520
Телефон: (85558)6-62-93, факс: (85558) 6-31-32. E-mail: sh17121@mail.ru, сайт: edu.tatar.ru/zainks/sch1



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЗЭЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ
БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«ЗЭЙ ШӘҺӘРЕ 1 НЧЕ УРТА ГОМУМИ
БЕЛЕМ МӨКТӘБЕ»

Толстой урамы, 39нчы йорт, Зэй шәһәре, 423520
Телефон: (85558)6-62-93, факс: (85558) 6-31-32. E-mail: sh17121@mail.ru, сайт: edu.tatar.ru/zainks/sch1

ПРИКАЗ

30.09.2020

г. Заинск

БОЕРЫК

№ 151

«Об антитеррористической защищенности учреждения»

В целях обеспечения криминальной безопасности и антитеррористической защищенности в школе №1 в связи с осложнением обстановки.

Приказываю:

1. Основой обеспечения криминальной безопасности и антитеррористической защищенности считать следующие мероприятия:
 - 1.1. Обеспечение правопорядка при проведении мероприятий с массовым пребыванием детей (более 50 человек)
 - 1.2. Организовать до начала занятий совместную проверку всех учебных кабинетов, столовой, подсобных помещений, подвалов, чердаков на предмет пожарной технической безопасности и выявления взрывных устройств;
 - 1.3. Администрация школы совместно с родительским комитетом организует патрулирование на территории школы в вечернее время;
 - 1.4. Пригласить в школу сотрудников ОВД и совместно с администрацией школы составить график проведения лекций для учащихся по разъяснению административного и уголовного законодательства об ответственности за заведомо ложные сообщения с готовящемся взрыве за сбыт и хранение патриотических средств и вымогательства;
 - 1.5. Организовать совместно с сотрудниками ГИБДД работу по профилактике ДТП, детского травматизма среди учащихся школ;
 - 1.6. Обеспечить техническую исправность средств охраны.
2. Возложить ответственность:
 - 2.1. За организацию охраны территории школы в ночное время, за техническое состояние средств охраны на заместителя директора по АХЧ Дмитриеву И.М.
 - 2.2. За обеспечение безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей на заместителя директора по ВР Ильину Н.В.
 - 2.3. За организацию взаимодействия ОВД и ФСБ г. Заинска на учителя ОБЖ Клейменова Р.Р.
 - 2.4. За проведение мероприятий по профилактике детского дорожного травматизма на заместителя директора по ВР Ильину Н.В. и учителя ОБЖ Клейменова Р.Р.
3. Заместителю директора по АХЧ Дмитриевой И.М. организовать сбор запасных ключей от всех помещений школы №1.

4. Сотрудникам школы №1 сдавать ключи от рабочих кабинетов, учебных классов на вахту по окончании рабочего дня под роспись в специальном журнале.
5. Приказ довести до сотрудников в касающейся их части.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



М.Ф Мухаметханов

С приказом ознакомлены:

Дмитриева И.М.

Ильина Н.В.

Клейменов Р.Р.

И.М. Дмитриева
Н.В. Ильина
Р.Р. Клейменов